

Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 6 Невского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТ**

Педагогическим советом ГБДОУ  
детского сада №6  
Невского района г. Санкт-Петербурга  
Протокол №1 от 29.08.2025

**УТВЕРЖДЕН**

приказом заведующего ГБДОУ  
детского сада №6  
Невского района г. Санкт-Петербурга  
от 29.08.2025 г. № 93

Г.А. Алексеева



# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

## учебный год

Санкт-Петербург  
2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные задачи работы ГБДОУ на 2025-2026 учебный год
2. Раздел 1. Организация условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования
3. Раздел 2. Организация работы с кадрами
4. Раздел 3. Инновационная деятельность ДОУ
5. Раздел 4. Контроль качества образовательной, оздоровительной, (коррекционной) работы в ДОУ
6. Раздел 5. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ
7. Раздел 6. Организация взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ
8. Раздел 7. Административная и финансово-хозяйственная деятельность
9. Приложения:
  1. План мероприятий по предупреждению детского травматизма.  
[1.План по предупреждению детского травматизма 2025-2026.pdf \(https://6.dou.spb.ru/311-godovoj-plan\)](https://6.dou.spb.ru/311-godovoj-plan)
  2. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.  
[2.План по профилактике ДДТТ 2025-2026.pdf \(https://6.dou.spb.ru/311-godovoj-plan\)](https://6.dou.spb.ru/311-godovoj-plan)
  3. План мероприятий по пожарной безопасности.  
[3.План по противопожарной безопасности 2025-2026.pdf \(https://6.dou.spb.ru/311-godovoj-plan\)](https://6.dou.spb.ru/311-godovoj-plan)
  4. Система физкультурно-оздоровительной работы.  
[4.Система физк. оздоров. работы 2025-2026.pdf \(https://6.dou.spb.ru/311-godovoj-plan\)](https://6.dou.spb.ru/311-godovoj-plan)
  5. План мероприятий по снижению заболеваемости гриппом и ОРВИ.  
[5.План грипп орви 2025-2026.pdf \(https://6.dou.spb.ru/311-godovoj-plan\)](https://6.dou.spb.ru/311-godovoj-plan)
  6. План внутреннего контроля.  
[6.План Внутреннего контроля 2025-2026.pdf \(https://6.dou.spb.ru/311-godovoj-plan\)](https://6.dou.spb.ru/311-godovoj-plan)
  7. Примерный план работы Совета родителей.  
[7.План совета родителей 2025-2026.pdf \(https://6.dou.spb.ru/311-godovoj-plan\)](https://6.dou.spb.ru/311-godovoj-plan)

## **Приоритетные задачи деятельности ГБДОУ № 6 на 2025-2026 учебный год.**

В соответствии с действующими нормативными документами в сфере дошкольного образования, ФГОС ДО, ФОП ДО, Уставом ГБДОУ детского сада № 6 Невского района, определены следующие приоритетные задачи работы на 2025-2026 учебный год:

1. Обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников, реализация комплексной системы оздоровительной работы посредством:

-комплексного медико-педагогического подхода к определению индивидуальной образовательной траектории развития каждого ребенка;

формирования начальных представлений о здоровом образе жизни;  
формирования основ безопасности собственной жизнедеятельности;  
обучения сотрудников оказанию первой помощи;

2. Создание полноценных условий для эффективного действия федерального государственного стандарта дошкольного образования посредством:

-обновления профессиональных знаний педагогов, включая овладение компетенциями в области цифровой информатики;

-реализации личностно ориентированного подхода с целью опережающего развития у обучающихся способностей, талантов; -повышение педагогической компетентности педагогов в области внедрения инновационных образовательных технологий ;

-моделирования развивающей предметно-пространственной среды с учетом требований ФГОС ДО;

-создание организационно-педагогических условий для развития и внедрения эффективных инновационных практик в образовательном учреждении;

3. Обеспечение физического, познавательного, речевого, художественно-эстетического, социально - коммуникативного развития воспитанников в рамках реализации основной образовательной программы в контексте ФГОС ДО посредством:

- приобщения их к общечеловеческим ценностям, национальной культуре, формированию патриотических и нравственных чувств;

- расширение образовательного процесса по ОП ДО системой дополнительного образования детей;

4. Обеспечение административного, методического, медицинского и общественного контроля за качеством услуг, осуществляемых дошкольным образовательным учреждением за счет разработки внутренней системы оценки качества образовательной работы.

5. Организация эффективного взаимодействия с семьями воспитанников с учетом образовательных потребностей семей и основных положений ФГОС ДО посредством:

-ориентирования родителей на конструктивные партнерские взаимоотношения с педагогами;

-оказание информационно-просветительской поддержки родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, образования, развития детей.

- использование разнообразных форм взаимодействия (сотрудничество с библиотекой, музеем, школой,);

-информированности об уровне развития и здоровья детей;

## Раздел 1. Организация условий реализации образовательной программы дошкольного образования.

№ п/п	Содержание работы	Ответственны е исполнители	Срок
1.	<p><b>Организация предметно- развивающей среды ДОУ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание единого образовательного пространства, стимулирующего физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребёнка, обеспечивающего индивидуальную поддержку детей-инвалидов, детей с высоким уровнем интереса и самореализации в разных видах деятельности за счёт внедрения современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных.</li> <li>• Пополнение игрового материала для познавательного развития детей</li> <li>• Пополнение материала для самостоятельной деятельности</li> <li>• Обновление игр для интеллектуального и сенсорного развития</li> <li>• Информатизация образовательного процесса:</li> <li>• Включение ИКТ в образовательный процесс;</li> </ul>	воспитатели	В течение года
2.	<p><b>Методическое сопровождение образовательного процесса</b></p> <p>2.1. Оснащение групп программно- методическим комплексом к образовательной программе в соответствии с ФГОС ДО</p>	Заведующий	IX-X
	2.2 Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса ДОУ	Старший воспитатель	В течение года
	2.3 Организация выставок методических материалов и публикаций; передового педагогического опыта педагогов ДОУ	Старший воспитатель	В течение года

	<p>2.4 Разработка рекомендаций по работе с семьями воспитанников, учитывающие возрастные особенности детей</p> <p>2.5 Мониторинг профессиональной компетентности для выявления актуального уровня и определения возможных индивидуальных путей совершенствования.</p>	Старший воспитатель	В течение года
3.	<p><b>Оформление информационного сайта ДОУ и ведение официальной группы ДОУ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Обновление информации и документов на сайте ДОУ</li> <li>Размещение новостей на сайте ДОУ</li> <li>Размещение новостей и освещение жизни детского сада в официальной группе ДОУ</li> <li>Работа на платформе Госпаблики</li> </ul>	Старший воспитатель	В течение года
4.	<p><b>Специалисты ДОУ:</b></p> <p><b>4.1. Воспитатели</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Информатизация образовательного процесса: включение ИКТ в образовательный процесс;</li> <li>Составление плана оздоровительных мероприятий направленного на здоровье сбережение воспитанников;</li> <li>создание единого образовательного пространства, стимулирующего физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребёнка, обеспечивающего индивидуальную поддержку детей-инвалидов, детей с высоким уровнем интереса и самореализации в разных видах деятельности за счёт внедрения современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных.</li> </ul> <p><b>4.2. Музыкальный руководитель</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Обновление и изготовление атрибутов и декораций к утренникам, спектаклям;</li> <li>Информатизация образовательного процесса: включение ИКТ в образовательный процесс;</li> <li>создание единого образовательного пространства, стимулирующего физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребёнка, обеспечивающего индивидуальную поддержку детей-инвалидов, детей с высоким уровнем интереса и самореализации в разных видах деятельности за счёт внедрения современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных.</li> </ul> <p><b>4.3. Педагог-психолог</b></p>	Воспитатели	В течение года
		Музыкальный руководитель	В течение года

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Составление плана оздоровительных мероприятий направленного на здоровьесбережение воспитанников;</li> <li>Пополнение диагностических материалов, оформление материалов для педагогов и родителей;</li> <li>Разработка комплексно-тематического плана психолого-педагогической работы с детьми дошкольного возраста на основе использования инновационных педагогических технологий;</li> <li>Информатизация образовательного процесса: повышение навыка использования ИКТ и цифровая компетентность педагога.</li> </ul>	Педагог-психолог	В течение года
5.	<p><b>Сетевое и социальное взаимодействие</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Заключение договоров о сетевом и социальном взаимодействии.</li> <li>Обеспечение взаимодействия в рамках заключенных договоров.</li> </ul>	Документовед, старший воспитатель, воспитатели	В течение года

## Раздел 2. Организационно-методическая работа с кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
1.	<p><b>Курсы повышения квалификации (СПб АППО, АИС-Конструктор, ИМЦ района): в условиях реализации ФГОС дошкольного образования</b></p> <p>В соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ и запросу педагогов.</p>	Старший воспитатель	В течение учебного года
2.	<p><b>Организация взаимодействия с ИМЦ Невского района по вопросам методического сопровождения образовательного процесса ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в тематических семинарах, открытых мероприятиях по актуальным проблемам реализации ФГОС дошкольного образования</li> <li>- участие в районном конкурсе педагогических достижений</li> </ul>	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	В течение учебного года
3.	<p><b>Педагогические советы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Установочный. “Развитие партнерских отношений детского сада с семьями воспитанников как основополагающий фактор создания единого образовательного пространства в интересах гармоничного и целостного развития личности ребенка.”</li> <li>2. “Взаимодействие с родителями и законными представителями воспитанников посредством использования современных способов дистанционной коммуникации. Лучшие практики ДОУ”.</li> <li>3.“Использование современных педагогических технологий в пространстве дошкольного</li> </ol>	Старший воспитатель	IX X XII II

	образования. Ярмарка идей”. 4.“Итоги Года 80-летия Победы в Великой Отечественной войне”. 5. “Летняя оздоровительная кампания в ДОУ как пространство для реализации творческого потенциала воспитанников и педагогов”.		V
4.	<b>Тематический семинар</b> «Активизация работы по развитию творческих компетенций через проектную деятельность и участие в детских чемпионатах ранней профориентации KidSkills”.	Старший воспитатель	IX-X
5.	<b>Оздоровительные встречи для педагогов</b> «Йога для педагога»	Педагог-психолог	Еженедельно
6.	<b>Рабочие совещания:</b> - План работы на месяц. - Работа в АИС-Конструктор. - Текущие вопросы по аттестации, повышению квалификации, посещению семинаров и т.д. - Заболеваемость детей. - Соблюдение мер гигиены в целях профилактики ОРВИ - Итоги оперативного/тематического контроля.	Старший воспитатель	Ежемесячно
7.	<b>Проведение открытых мероприятий*:</b> - Праздники осени. - “День Матери”. - “Мы встречаем новый год!” - “День снятия блокады Ленинграда”. - Спортивный праздник “Я – будущий защитник”. - “Праздник мам и бабушек” - “Масленница”. - Концерт “День Победы!” - “Выпускной бал” - “Семейная зарядка” в видео формате. - выставки творческих работ к праздникам - Мастер-классы по планам групп *(вопрос об открытости решается в зависимости от эпидемиологической обстановки и пр. факторов)	Педагоги Музыкальный руководитель Старший воспитатель Педагог-психолог	X XI XII I II III IV V В течение года
8.	<b>Индивидуальные и групповые консультации для педагогов и специалистов</b> - “Здравствуй, детский сад”. Адаптация ребенка в детском саду.		B

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультации по аттестации педагогических работников.</li> <li>- Консультации по организации работы по ОП в соответствии с ФОП ДО.</li> <li>- Консультации для заинтересованных педагогов по участию в педагогических конкурсах различного уровня в 2025-2026 учебном году.</li> <li>- Консультация для заинтересованных педагогов “Участие в чемпионате KidSkills” в 2025-2026 учебном году.</li> <li>- “Социальные сети как инструмент взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ”.</li> <li>- “Использование нетрадиционных техник рисования для раскрытия творческого потенциала детей дошкольного возраста”.</li> <li>-“Детское экспериментирование”.</li> <li>- “Оформление информационных и тематических уголков для родителей.”</li> <li>- “Методы закаливания детей дошкольного возраста в ДОУ.”</li> <li>- “Дорога- друг, а не враг”. Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.</li> </ul>	<p>Старший воспитатель, Педагог- психолог Воспитатели</p>	тече ние года
9.	<p><b>Медико-педагогические совещания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Адаптация детей к детскому саду.</li> <li>- Результаты обследования детей групп</li> <li>- Анализ работы групп за первое полугодие</li> <li>- Психологическая и физическая готовность детей к обучению в школе.</li> </ul>	<p>Старший воспитатель Педагоги</p>	IX X IV V
10	<p><b>Работа проектных групп:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Здоровый педагог – здоровые дети</li> <li>• Успех каждого ребенка</li> <li>• Экологический десант</li> <li>• Родители и воспитатели – два берега одной реки</li> <li>• Цифровая образовательная среда</li> </ul>	<p>Старший воспитатель Педагоги</p>	В течение года
11	<p><b>Проекты</b></p> <p>«Дары осени» «Новый год» «Растем вместе» «День Победы!» Индивидуальные проекты педагогов групп и специалистов</p>	<p>Старший воспитатель Педагоги</p>	IX XII III V В течение года
12	<p><b>Наставничество</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закрепление наставнических пар/групп на 2025-2026 учебный год</li> <li>- Создание индивидуальных программ наставничества для выбранных групп/пар.</li> <li>- Организация процесса наставничества в соответствии с индивидуальными программами.</li> </ul>	<p>Старший воспитатель, педагоги</p>	IX В течение года V

	- Подведение итогов.		
--	----------------------	--	--

### Раздел 3. Инновационная деятельность ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
1.	<b>Опытно-экспериментальная работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Семинары (по плану ИМЦ)</li> <li>Презентация инновационной идеи педагогами (участие в конкурсах педагогического мастерства)</li> <li>Публикация опыта.</li> </ul>	Старший воспитатель Педагоги	В течение года
	<b>Обобщение опыта работы педагогов ДОУ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Оформление портфолио педагогической деятельности</li> <li>Участие в открытых мероприятиях в форме круглых столов для представителей ДОО района и города при информационной поддержке ИМЦ.</li> </ul>	Старший воспитатель	В течение года
2.	<b>Распространение инновационного опыта работы ДОУ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение открытых мероприятий</li> <li>- к аттестации педагогов</li> <li>Публикации статей <ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в профессиональных конкурсах</li> </ul> </li> <li>- Конкурсы педагогического мастерства, предлагаемые ИМЦ Невского района</li> <li>- городские и международные конкурсы для педагогов</li> </ul>	Старший воспитатель Педагоги	X-V В течение года

### Раздел 4. Контроль качества образовательной, оздоровительной работы в ДОУ

№ п/п	Формы контроля	Темы контроля	Объекты контроля	Обсуждение результатов контроля	Ответственные исполнители	Срок
-------	----------------	---------------	------------------	---------------------------------	---------------------------	------

1	<b>Предварительный контроль</b> <b>Цель:</b> соответствие деятельности педагогического коллектива ФГОС ДО и образовательной программе	- анализ документации воспитателей: - рабочие программы групп, - комплексно-тематическое планирование, - планы по работе с родителями. - Физкультурно-оздоровительная работа.	Воспитатели групп Музыкальный руководитель Все группы	Рабочие совещания	Заведующий	В течение года
2	<b>Тематический контроль</b> <b>Цель:</b> выявление качества и системы работы дошкольного учреждения по задачам, намеченным в годовом плане.	- Готовность к новому учебному году - «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников» -«Эффективность работы педагогов по организации прогулки, обеспечение физического развития детей путем активного проведения прогулки»	Воспитатели всех групп Старший воспитатель	Педсовет №1 Педсовет №2 Педсовет №4	Заведующий Заведующий хозяйством Медсестра Старший воспитатель	сентябрь ноябрь апрель
3.	<b>Смотры</b> <b>Цель:</b> активизация деятельности педагогов по организации полноценного и качественного питания детей (В рамках работы Совета по питанию)	- организация питания детей	Все группы	Рабочие совещания	Старший воспитатель	В течение года

4.	<p><b>Оперативный контроль</b>  <b>Цель:</b> анализ работы по выявлению пробелов/недочетов в организации образовательного процесса по определенным темам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья детей</li> <li>- организация питания детей</li> <li>- Выполнение санитарно-гигиенических требований</li> <li>- организация образовательной нагрузки воспитанников</li> <li>- Выполнение режима дня, режима двигательной активности</li> <li>- Организация оздоровительной работы с детьми</li> <li>- организация прогулки</li> <li>- Координация деятельности педагогов и др. специалистов ДОУ при осуществлении образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО</li> <li>- организация образовательной деятельности</li> <li>- педагогическое мастерство педагогов</li> <li>- обогащение развивающей предметно-пространственной среды</li> </ul>	Все группы	Рабочие совещания	Заведующий Медицинские работники Старший воспитатель	Еженедельно в течение учебного года
5	<p><b>Мониторинг</b>  <b>Цель:</b> непрерывное научно-прогностическое слежение за состоянием, развитием педагогического процесса для оптимального выбора</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация педагогической диагностики в ДОУ</li> <li>- составление индивидуальных маршрутов развития детей</li> <li>- анализ заболеваемости</li> </ul>	<p>Все группы</p> <p>Подготовительные группы</p>	<p>Педсовет №2 Итоговый педсовет</p> <p>Подготовка отчета по самообследованию</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Заведующий</p>	<p>Сентябрь Январь Май</p>

	образовательных целей, постановки задач и поиска эффективных средств их решения			Информация на сайте ДОУ		
6.	<b>Вторичный контроль</b> <b>Цель:</b> анализ работы по устранению выявленных недочетов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение решений педагогических советов, решений рабочих совещаний</li> <li>- Выполнение предложений тематической проверки, смотра</li> <li>- Выполнение предложений текущего оперативного контроля</li> <li>- Выполнение предложений проверок ДОУ контролирующими организациями (внешний контроль)</li> </ul>	Все группы	Рабочие совещания Педсоветы	Заведующий Старший воспитатель Члены Совета родителей ДОУ	Систематически в течение учебного года
7.	<b>Творческие отчеты</b> <b>Цель:</b> активизация творческой активности педагогов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Результаты освоения образовательной программы дошкольного образования</li> <li>- Результаты коррекционной работы с детьми</li> </ul>	Все группы	Итоговый педсовет	Воспитатели групп Педагог-психолог	май

## Раздел 5. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок

1.	<b>Создание условий для организации оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей:</b> - заключение договора с ГБУЗ № 73 о сотрудничестве в сфере медицинского обслуживания детского контингента ГБДОУ № 6 - оформление «листов здоровья» и рекомендаций по индивидуальным маршрутам оздоровления воспитанников - разработка приказа по охране жизни и здоровья воспитанников ДОУ - организация работы Совета по питанию	Заведующий медсестра	IX-X
2.	<b>Организация медицинского мониторинга:</b> - диагностика состояния здоровья и физического развития детей - анализ заболеваемости воспитанников	медсестра медсестра	IX-X Ежемесячно
3.	<b>Организация системы комплексной оздоровительной работы с детьми</b> - Проводить работу по профилактике простудных заболеваний, гриппа (кварцевание) - Осмотр детей и персонала на педикулез - Ведение утреннего фильтра	Врач медсестра	Ежедневно 1 раз в 5 дней
4.	<b>Работа с педагогическим и обслуживающим персоналом ДОУ:</b> - Консультации: «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний» «Профилактика гепатита» «Борьба с глистными заболеваниями» - <u>Тематические рабочие совещания:</u> - вводный инструктаж на рабочем месте по санэпид режиму, -инструктажи по санитарному минимуму, -анализ актов ЦГСЭ Надзора. -Оперативные рабочие совещания по результатам проверок	Врач медсестра  Врач медсестра	в течение года и по эпидпоказаниям
5.	<b>Организация системы медицинского контроля:</b> - обеспечение охраны жизни и здоровья детей, - выполнение санитарно-гигиенических требований - адаптация детей в группах - выполнение режима дня - выполнение режима двигательной активности - контроль за допустимой образовательной нагрузкой на детей - проведение оздоровительных мероприятий	Врач медсестра Старший воспитатель воспитатели	Постоянно в течение года

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и качество питания воспитанников</li> </ul>		
6.	<p><b>Организация специальных мер по безопасности пребывания детей в ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация ежедневного дежурства по ДОУ</li> <li>- обеспечение контроля за безопасным состоянием оборудования и территории ДОУ, прогулочных площадок</li> <li>- проведение систематических инструктажей сотрудников ДОУ по охране труда, пожарной безопасности</li> </ul>	<p>Заведующий медсестра Старший воспитатель Завхоз</p>	<p>Постоянно в течение года</p>

## Раздел 6. Организация взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ

№	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
1.	<p><b>Организационная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение дополнительных соглашений к договорам с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ;</li> <li>- оформление информации для родителей о деятельности групп;</li> <li>- оформление наглядных материалов, выставок, рекомендаций, видео - материалов о содержании образовательной работы;</li> <li>- оформление и обновление информационного сайта ДОУ</li> <li>- ведение официальной группы ДОУ</li> </ul>	<p>Заведующий Воспитатели Старший воспитатель</p>	<p>IX – X IX В течение года</p>
2.	<p><b>Участие родителей в работе органов государственно-общественного управления ДОУ:</b></p> <p>В соответствии с Уставом ГБДОУ</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>IX. V</p>
3.	<p><b>Оказание методической и консультативной помощи родителям:</b></p> <p>Вторник – Заведующий ГБДОУ</p> <p>Среда – Старший воспитатель, муз. руководитель, педагог-психолог</p>	<p>Заведующий</p>	<p>В течение года</p>
		<p>Заведующий, специалисты ДОУ</p>	<p>В течение года</p>

Четверг – Медсестра Пятница – Завхоз		
---	--	--

## Раздел 7. Административная и финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
1.	<p><b>Формирование контингента воспитанников ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация взаимодействия с комиссией по комплектованию детских садов Невского района</li> <li>- участие в подготовке и проведении территориальной медико-психологопедагогической комиссии Невского района</li> <li>- оформление документов на детей, зачисленных в контингент воспитанников;</li> <li>- контроль за наполняемостью групп детьми;</li> <li>- ведение документации по учету посещаемости детей ДОУ</li> </ul>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий документовед</p> <p>Заведующий</p> <p>Воспитатели медсестра</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>III – IX</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
2.	<p><b>Административная работа с кадрами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие собрания трудового коллектива</li> <li>- рабочие совещания с обслуживающим персоналом</li> <li>- проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности</li> <li>- ведение делопроизводства по кадрам ДОУ</li> <li>- ведение делопроизводства материально ответственными лицами</li> </ul>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий медсестра</p> <p>Врач</p> <p>Завхоз</p> <p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p>	<p>Август, май</p> <p>Ежемесячно (по мере необходимости)</p> <p>Систематически (в течение года)</p> <p>В течение года</p> <p>Систематически</p>

			(в течение года)
3.	<p><b>Контроль за организацией трудовой деятельности сотрудников ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение правил внутреннего трудового распорядка ГБДОУ № 6</li> <li>- выполнение требований по охране труда и пожарной безопасности</li> <li>- выполнение должностных обязанностей сотрудниками (выборочно)</li> </ul>	<p>Заведующий, Завхоз</p> <p>Заведующий, Завхоз</p> <p>Заведующий</p>	<p>Систематически (в течение года)</p> <p>Систематически (в течение года)</p> <p>В течение года</p>
4.	<p><b>Укрепление и развитие материальной базы ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация косметического ремонта помещений ДОУ</li> <li>- установка нового игрового оборудования в группах ОУ;</li> <li>- приобретение мебели в групповые помещения;</li> <li>- проведение списания материальных ценностей</li> <li>- проведение инвентаризации материальных ценностей</li> </ul>	<p>Заведующий, Завхоз</p> <p>Заведующий, Завхоз</p>	<p>V - IX</p> <p>Систематически (в течение года)</p>
5.	<p><b>Финансово-хозяйственная деятельность, организация работы бухгалтерии ДОУ:</b></p> <p><b>5.1. Заключение договоров, размещение заказов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в совместных торгах по заключению договоров на текущее обслуживание и ремонт оборудования ДОУ</li> <li>- составление запросов и подготовка мониторинга цен на товары, работы и услуги</li> <li>- составление технических заданий и документации для размещения в автоматизированной системе бюджетного процесса и официальном общероссийском сайте</li> <li>- организация работы комиссии ДОУ по подведению итогов проведения процедур размещенных заказов</li> </ul> <p><b>5.2. Планирование финансовой деятельности ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показатели ПФХД</li> <li>- тарификация сотрудников</li> </ul>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	<p>Систематически (в течение года)</p>

<p><b>5.3. Подготовка отчетов:</b>  - годовой отчет бюджетного учреждения (отчет о самообследовании).</p> <p><b>5.4. Контроль за выполнением государственного задания ГБДОУ:</b>  - отчет о выполнении государственного задания (учредителю)</p>	Заведующий, старший воспитатель  Заведующий	I квартал  I IV.VI.IX
--	---	-----------------------------